सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा-५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको ।

स्वतः प्रकाशन

२०७७ श्रावण देखि हालसम्म

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चुलाचुली, इलाम ।

चुलाचुली गाउँपालिका, चुलाचली इलामबाट सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री काजीमान राई

सम्पर्क न:९८५११७९३१२

सूचना अधिकारी श्री तिर्थ राज खरेल

सम्पर्क नं। ९८४२७०५७३८

१. चुलाचुली गाउँपालिकाको सामान्य परिचयः

इलाम जिल्लाको दक्षिणी क्षेत्रमा अवस्थित चुलाचुली गाउँपालिका साबिकका चुलाचुली र साकफारा दुई गा।वि।स। मिलाएर बनाइएको छ । जिल्लाको पश्चिम दक्षिणी क्षेत्रमा अवस्थित यस गाउँपालिकाको कूल क्षेत्रफल १०८.४६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । छ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको पूर्वमा माई नगरपालिका,पश्चिमका मोरंग जिल्ला उत्तरमा मांग्सेबुंग गाउँपालिका तथा दक्षिणमा झापा जिल्लासंग सिमाना जोडिएको छ । पूर्वपश्चिम राजमार्गसंग कच्ची सडकले जोडिएको यस गाउँपालिकामा पहाडी भूभागका अतिरिक्त केहि समथर भूभाग समेत पर्दछ । यहाँ पर्ने चुरे क्षेत्रमा चुला ढुंगासरी मसिना पहाडहरु उठेकाले तिनकै आधारमा ठाउँको नाम चुलाचुली रहेको हुनसक्छ ।

दक्षिणको मैदानी भागमा उस्ण हावापानी र कृषियोग्य भूमि भएकोलेपहाडी क्षेत्रबाट बसाइ सराइ गरी एक मानिसहरुको बाहुल्यता रहेको क्षेत्र हो साबिकको चुलाचुली । ठुलो क्षेत्र वनजंगलले ढाकिएको भएकाले जिल्लाको काष्ठ उद्योगहरुको राम्रो सम्भावना यस क्षेत्रमा रहेको छ । जिल्लाको कुल जनसंख्याको करिब ७।२ प्रतिशत जनसंख्या बसोबास गर्ने यस क्षेत्रको औसत जनघनत्व १९२ प्रति वर्गकिलोमिटर रहेको छ । सामाजिक वनावट को आधारमा करिव ५५ प्रकारका जातजातिहरु मद्धे ३० प्रतिशत राई र २५ प्रतिशत ब्राम्हणछेत्री तथा बाँकि अन्य जातजाति वसोवास गर्दछन । तराई क्षेत्रसंग जोडिने भएकोले तराई मूलका मानिसहरुको पनि यस क्षेत्रमा उल्लेखनिय वसोवास पाइन्छ ।

२. जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	कैफियत
१	प्रदिपचन्द्र राई	अध्यक्ष	
२	निर्मला दाहाल	उपाध्यक्ष	
३	पूर्ण लावती	१ नं .वडाअध्यक्ष	हाल सीता लावती का.वा. वडाध्यक्षको रुपमा रहनुभएको
४	रन बहादुर लिम्बु	२ नं. वडा अध्यक्ष	

५	नर बहादुर लावती	३ नं. वडा अध्यक्ष	
६	कालीदास भट्टराई	४ नं. वडा अध्यक्ष	
७	चन्द्र कुमार थापा	५ नं. वडा अध्यक्ष	
८	हेमन्त राई	६ नं. वडा अध्यक्ष	
९	मुलुकसिं राई	का. पा. सदस्य	
१०	राधिका भुषाल	का. पा. सदस्य	
११	राम प्रसाद राई	का. पा. सदस्य	
१२	लिला रसाइली	का. पा. सदस्य	
१३	निर्मला विश्वकर्मा	का. पा. सदस्य	
१४	निर्मला दाहाल घिमिरे	का.पा. सदस्य	

३. कर्मचारीहरुको विवरणः

क) स्थायी कर्मचारीहरुः

क्र.सं	कर्मचारी संकेत.नं.	कर्मचारीको नामथर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह
१	**१९४६६६**	**काजीमान राई**	**इलाम न.पा. ११, ईलाम**	**प्रमुख** प्रसासकीय अधिकृत	**प्रशासन**	**रा.प.तृतीय**
२	२१७१५८	मिलन कुमार भट्टराई	माईजोगमाई गा.पा.-४, **ईलाम**	लेखा अधिकृत	प्रशासन/ लेखा	सातौ तह
३	-	तेजेन्द्र चापागाई	इनरुवा न.पा.-६, सुनसरी	प्रसासकीय अधिकृत	प्रशासन	छैठौ तह

४	२२६१८०	तिर्थ राज खरेल	कमल गा.पा. ५, झापा	प्रसासकीय अधिकृत	प्रशासन	छैठौ तह
५	-	क्षितिज दाहाल	इलाम न.पा. ६, इलाम	इन्जिनियर	इन्जिनियर	छैठौ तह
६	२०१४०३	दुष्यन्त दाहाल	दमक न.पा.९, झापा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/हे.ई.	छैठौ तह
७	-	रामप्रसाद मिश्र	कमल गा.पा. ६, झापा	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा	छैठौ तह
८	१६८६४१	महेश कुमार राई	चुलाचुली गा.पा. ६, झापा	पशु विकास अधिकृत	कृषि सेवा	छैठौ तह
९	२३६९८२	उत्सव कट्टेल	मेचीनगर ३, झापा	वडा सचिव	प्रशासन	सहायक पाँचौ

१०	२३७०७९	डिल्लीराम ढुंगेल	सन्दकपुर गा.पा. १, ईलाम	वडा सचिव	प्रशासन	सहायक पाँचौ
११	२३६९२३	निर्मला घिमिरे	चुलाचुली गा.पा.१, ईलाम	वडा सचिव	प्रशासन	सहायक पाँचौ
१२	२३६९४२	हरि चापागाई	कमल गा.पा. १, झापा	आ.ले.प.सहायक	आ.ले.प.	सहायक पाँचौ
१३	-	डिल्लीराज खड्का	शिवसताक्षी न.पा. ६, झपा	सब-इन्जिनियर	सिभिल	सहायक पाँचौ
१४	-	गोबिन्द प्रसाद ढकाल	कन्काई न.पा. ३, झापा	सब-इन्जिनियर	सिभिल	सहायक पाँचौ
१५	-	अनिल थुलुङ्ग राई	सन्दकपुर गा.पा. १, इलाम	सब-इन्जिनियर	सिभिल	सहायक पाँचौ

१६	१६६९१३	गोबिन्द के.सी.खत्री	चैनपुर न.पा.४, संखुवासभा	खा.पा.स.टे.	सिभिल	सहायक पाँचौ
१७	२३७३७९	बिनोद खत्री	बाराहपोखरी गा.पा. १, खोटाङ	लेखा सहायक	प्रशासन/लेखा	सहायक पाँचौ
१८	२४२६०६	दिपक अधिकारी	हिलिहाङ गा.पा. १, पाँचथर	कम्प्युटर अपरेटर	विवध	सहायक पाँचौ
१९	-	प्रदिप मगर	मेचिनगर न.पा. ६, झापा	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	सहायक पाँचौ
२०	१९०३२४	लक्ष्मी खड्का	सुर्योदय न.पा., ईलाम	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौ
२१	१४०८८३	शक्तिनाथ सिंह	लेटाङ २, मोरङ	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौ

२२	१८८६४१	बिमली राई	पृथ्विनगर ६, झापा	सि.अ.न.मी.	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौ
२३	२१५७८३	रिता पोख्रेल	फाकफोकथुम गा.पा. १, इलाम	स.म.बि.नि.	विविध	सहायक चौथो
२४	२१६४६८	तारा काफ्ले	मेचीनगर न.पा. ७, झापा	स.म.वि.नि.	विविध	सहायक चौथो
२५	-	कल्पना ढकाल	गौरादह न.पा. ४, झापा	सहायक चौथो	प्रशासन	सहायक चौथो
२६	२३७०२६	शान्तिराम रिमाल	शिवसताक्षी न.पा. ९, झापा	वडा सचिव	प्रशासन	सहायक चौथो
२७	२३७३६७	पदम पौडेल	हल्दिबारी गा.पा. ३, झापा	वडा सचिव	प्रशासन	सहायक चौथो

२८	२३७३६१	कोपिला दुलाल	इलाम न.पा. ९, इलाम	सहायक चौथो	प्रशासन	सहायक चौथो
२९	-	सरोज राई	देउमाई न.पा. ९, इलाम	अ.स.ई.	सिभिल	सहायक चौथो
३०	-	रोहित बस्नेत	कमल गा.पा. २, झापा	अ.स.ई.	सिभिल	सहायक चौथो
३१	-	दिव्या पौडेल	बिर्तामोड न.पा. १०, झापा	अ.स.ई.	सिभिल	सहायक चौथो
३२	-	एलिजा सुवेदी	भद्रपुर न.पा. ७, झापा	अ.स.ई.	सिभिल	सहायक चौथो
३३	२२१६४६	एकेन्द्र बास्कोटा	शिवसताक्षी ५, झापा	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	सहायक चौथो

३४	२२१५९२	बेनुका कुमारी खड्का	दमक, झापा	अ.न.मी.	स्वास्थ्य	सहायक चौथो
३५	२११५८९	सुमन कार्कि	दमक, झापा	अ.न.मी.	स्वास्थ्य	सहायक चौथो
३६	२२१८७६	जानुका सुवेदी	कमल गा.पा. २, झापा	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	सहायक चौथो
३७	२०७८०६	छत्रपति रेग्मी	चुलाचुली गा.पा. ५, ईलाम	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	सहायक चौथो
३८	२२१२६६	अनुजा सुवेदी	दमक ८, झापा	अ.न.मी.	स्वास्थ्य	सहायक चौथो
३९	-	रिता देवी गौतम	दमक, झापा	अ.न.मी	स्वास्थ्य	सहायक चौथो

४०		एलिना इङनाम	चुलाचुली १, ईलाम	अ.न.मी.	स्वास्थ्य	सहायक चौथो
४१	-	टठ बहादुर तिम्सिना	दमक न.पा.९, झपा	का.स.	प्रशासन	चौथो स्तर
४२	१९९४३३	सन्तोष दंगाल	चुलाचुली गा.पा. ४, इलाम	का.स.	प्रशासन	चौथो स्तर
४३	१५९११०	देउकुमार राई	चुलाचुली गा.पा. २, इलाम	श्रेणी बिहिन	प्रशासन	पाँचौ स्तर

ख) करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुः

क्र.सं.	**अस्थायी ज्यालादारी एवं करारका कर्मचारीको नाम थर**	**पद**	**कैफियत**
१	नविन राज दाहाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	
२	सुजित कुमार केशरी	रोजगार संयोजक	
३	तानसेन जबेगु	सब-इन्जिनियर	
४	मनिष श्रेष्ठ	एम.आइ.एस.अपरेटर	
५	दिपेन्द्र राई	प्राविधिक सहायक	
६	पुष्पकला इदिङ्गो	अनमि	
७	अनु राई	ल्याव असिस्टेन्ट	
८	संजय कुमार राई	निजि सचिव	
९	बिमल खड्का	अमिन	

१०	पर्वत राई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
११	विना देवी बस्नेत	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
१२	बबिता राई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
१३	तुलसा शिवा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
१४	दुर्गा प्रसाद खनाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
१५	पुर्णीमा राई	एक गाउँ एक कृषि प्राविधिक	
१६	रीता तोलाङ्गी	एक गाउँ एक कृषि प्राविधिक	
१७	पर्शुराम लामिछाने	एक गाउँ एक कृषि प्राविधिक	
१८	मनिषा खड्का	अनमी	
१९	डिल्ली राम गिरी	अहेब	
२०	रेखा बि क	अहेब	
२१	सिता थुलुङ	अनमी	
२२	रेखा खनाल	अनमी	
२३	सर्मिला खजुम	अहेब	
२४	सुरज श्रेष्ठ	अहेब	
२५	अभिषेक आङथुपो	अहेब	
२६	आयुसा इजम लिम्बु	अनमी	
२७	कोपिला राई	अनमी	
२८	दीपशिखा थुलुङ राई	अनमी	
२९	प्रविन परियार	फिल्ड सहायक	
३०	ममता राई	अनमी	
३१	निर्मला घिमिरे	सामाजिक परिचालक	
३२	शुशिला तामाङ	सामाजिक परिचालक	
३३	यादव राई	जे सि बि चालक	
३४	लेखनाथ गौतम	ह.स.चा.	
३५	तुलसा न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	
३६	कविता राई	कार्यालय सहयोगी	
३७	रीता बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	
३८	सिपिङ राई	कार्यालय सहयोगी	
३९	गणेश भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	

४०	समिना लिङदेन	कार्यालय सहयोगी	
४१	रमेश कुमार रिजाल	कार्यालय सहयोगी	
४२	बेनु प्रसाद रिजाल	कार्यालय सहयोगी	
४३	जिवनकला राई	कार्यालय सहयोगी	
४४	तिलक बहादुर कटुवाल	कार्यालय सहयोगी	
४५	भुमा न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	
४६	रीता पौडेल	कार्यालय सहयोगी	
४७	सविता राई	कार्यालय सहयोगी	
४८	सन्जु योङहाङ्ग	कार्यालय सहयोगी	
४९	गोमा घिमिरे	सुरक्षा कर्मी	
५०	तिलक कुमार श्रेष्ठ	सुरक्षा कर्मी	
५१	मन कुमार बि क	सुरक्षा कर्मी	

कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारः

गाउँपालिकाको अधिकार-स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिमको हुनेछ ।

गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकारः (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची–८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–
क. नगर प्रहरी
(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः–
(क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
(ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना,
(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण,
(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था
(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन
(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्ढलन र व्यवस्थापन,
(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, ञ्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको

शुल्क,
(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवद्र्धन,
(६) ढुगां, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन
(७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन
(८) स्थानीय राजस्व प्रवद्र्धनका लागि प्रोत्साहन,
(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याकंको आदान प्रदान,
(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
(१२) मालपोत सकंलन,
(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
(३) सगंठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
(४) स्थानीय कानून बमोजिम सगंठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगंठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवद्र्धन र नियमन,
(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन
(१) स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) आधारभूत तथ्याकं सङ्ढलन र व्यवस्थापन,
(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याकंको सकंलन र व्यवस्थापन,
(५) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,
(२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याकंन,
(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याकंन,
(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याकंन,
(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवद्र्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,
(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
(८) विद्यालयको नामाकरण,
(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
(१२) विद्यालयको नक्साकंन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
(१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण,
(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
(२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
(२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवद्र्धन,
(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्ढलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याकं प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसग समन्वय र सहकार्य,
(९) स्थानीय व्यापार प्रवद्र्धन, सहजीकरण र नियमन,
(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र अभिलेखाकंन,
(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र

उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,
(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ
(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
(३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
(१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
(८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,
(९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैगिंक सशक्तीकरण सूचकाङ्ढ, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याकं सकंलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्धन,
(६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्धन, विकास तथा बजारीकरण,
(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्ढको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
(१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
(२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपा·ता पुनस्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
(६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन
(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्ढ सङ्ढलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याकं सकंलन तथा व्यवस्थापन,
(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याकंको सकंलन तथा व्यवस्थापन,
(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
(९) बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
(९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवद्र्धन र प्रचार प्रसार,
(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,
(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवद्र्धन,
(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन
(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्ढन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(८) विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण,
(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याकं व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
(२) पानी मुहानको संरक्षण,
(३) सामुदायिक भू–संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
(४) भू–संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्ढ सकंलन,
(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वद्र्धनमा सहयोग,
(७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुगां तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।
फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) पुरातइभ्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्धन र विकास,
(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची–९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवद्र्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

(१०) स्थानीयस्तरको प्रवद्र्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

(११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन,

(१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

(१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू
(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकंलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्ढलन, समन्वय र नियमन,
(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकंलन,
(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन,
(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन।

ङ. वन, जगंल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
(१) वन, ज·ल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवद्र्धन, अनुगमन र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकंलन, प्रवद्र्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
(८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन,
(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखाकंन र अध्ययन अनुसन्धान,
(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकंन,
(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवद्र्धन,
(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवद्र्धन,
(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,
(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्ढ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वद्र्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकंलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवद्र्धन ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू–उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवद्र्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

(६) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ।

(ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण।

४. सेवा प्रवाह गर्ने शाखा, जिम्मेवारी र जिम्मेवार कर्मचारीः

क) सामान्य प्रशासन शाखा:-

१. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।

२. संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय, सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र

वृत्तिविकासका लागि स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण गर्ने ।

३. गाउँप्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा गाउँप्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।

४. मातहतका शाखाहरूको कार्यसम्पादनमा सहजीकरण र समन्वय गर्ने ।

- तिर्थराज खरेल (प्रशासकीय अधिकृत)

५. योजना शाखा:

क) ज्ञ। विकास आयोजना तथा परियोजनासम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन गर्ने ।

ख) स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवम् आवधिक योजना तथा गु ुरुयोजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

ग) ठूला आयोजना सञ्चालनका लागि सार्वजनिक नीजि–साझेदारी नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।

घ) प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरी अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन गर्न योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।

ङ) श्रोत अनुमान तथा वजेट सीमानिर्धारण समिति र वजेट तथा कार्यक्र मतर्जुमा समितिको निर्देशनमा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।

-तेजेन्द्र चापागाई (योजना शाखा)

६. आर्थिक प्रशासन शाखा:

क) आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।

ख) सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन गर्ने ।

ग) बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमनमा कार्यपालिकालाई सहयोग गर्ने ।

घ) लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण तयार गर्ने ।

ङ) गाउँसभाबाट स्वीकृत वजेटको परिधिभित्र रही कार्यालय सञ्चालन, उपभोग र कार्यक्रम कार्यान्वयनमा विनियोजित बजेट खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

च) समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

छ) कार्यालयमा आर्थिक अनुशासन कायम राख्ने, तोकिए बमोजिम समयमै लेखापरीक्षण गराउने ।

ज) बार्षिक लेखापरीक्षणबाट औँल्याईएका बेरुजू फछ्र्यौट गर्ने गराउने ।

झ) लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण तयार गर्ने ।

ञ) आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापनसम्बन्धी तोकिएका अन्य कार्य गर्ने ।

-मिलन कुमार भट्टराई (आर्थिक प्रशासन शाखा)

७. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री काजीमान राई

८. ऐन, नियम वा विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

क) नेपालको संविधान, २०७२

ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

ग) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३

घ) न्यायि समितिको(कार्याविधि सम्बन्धी) एन २०७५

ङ) संघ संस्था दर्ता एवं सूचीकृत संबन्धी ऐन २०७६

च) चुलाचुली गाउँपालिकाको खेलकुद सम्बन्धि निर्देशिका,२०७५

छ) कृषि तथा पशुपन्छी उत्पादन तथा ब्यबस्थापन ऐन २०७५

ज) विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा ब्यबस्थापन सम्बन्धि ऐन २०७५

झ) गाउँ सभा संचालन ऐन २०७५ (प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित)

ञ) टोल बिकास गठन कार्यविधि तथा टोल विकास संचालन सम्बन्धि बिधान

ट) चुलाचुली गाउँपालिका आर्थिक बिनियोजन ऐन 2075

९. चुलाचुली गाउँपालिका, इलामको आ.व. २०७७/०७८ का लागि छैटौँ गाउँसभाबाट स्वीकृत करको दररेटहरू

अनुसूची-१

मालपोत वा भूमी कर		
(क)	**क** वर्ग प्रति कट्ठा	२२।
(ख)	**ख** वर्ग प्रति कट्ठा	२०।
(ग)	**ग** वर्ग प्रति कट्ठा	१८।
(घ)	**घ** वर्ग प्रति कट्ठा	१६।
(ङ)	**ङ** वर्ग प्रति कट्ठा	१२।
नोटः घरजग्गा कर र मालपोत कर तोकिए बमोजिम बार्षिक रूपमा चुक्ता नगरेमा प्रचलित ऐन, कानूनको अधिनमा रही बार्षिक १० प्रतिशतका दरले थप जरिवाना लाग्नेछ ।		

अनुसूची-२

घर बहाल कर	
(क)	*घर बहालको सम्बन्धमा सबिकदेखि नै सङ्घीय सरकारलाई तिर्दै आइरहेको १० प्रतिशतको अतिरिक्त थप २ प्रतशित लगाइने छ ।*

अनुसूची-३

बहाल विटौरी कर		
(क)	सडक मार्ग मुख साइडको जग्गा प्रतिकट्ठा वा प्रतिरोपनिसम्म वार्षिक	५ ०००।
(ख)	सो बाहेक अन्य सम्पूर्ण जग्गा प्रतिकट्ठा वा प्रतिरोपनिसम्म वार्षिक	३,०००।

अनुसूची-४

व्यापार व्यवसाय कर		
(क)	**गल्ला तथा किराना पसल दर्ता तथा नबीकरण**	**दर**
१	किराना थोक तथा खुद्रा पसल	११००।
२	किराना खूद्रा पसल	४००।
३	भित्री सडकमा रहेका साना किराना पसल	३००।

४	चिया, नास्ता तथा मिठाई पसल	३००।
५	पिउने पानी प्युरिफायर (वितरण पसल कोक, पेप्सी डिलर)	१५००।
६	कृषी सामाग्री संस्थानको डिलर	१०००।
७	चुरोटको डिलर (प्रति डिलर)	५,०००।
८	चाउचाउ, चिप्स आदिको डिलर	५,०००।
९	फलफूल पसल डिलर	३,०००।
१०	तरकारी पसल डिलर	३,०००
(ख)	**कपडा तथा फेन्सी पसल रेडिमेट तथा थानवाला**	**दर**
१	कपडा तथा फेन्सी पसल	११००।
२	ब्याग हाउस	१५००
(ग)	**जुत्ता चप्पल पसल**	**दर**
१	जूत्ता चप्पल बिक्रि गर्ने पसल	११००।
२	जूत्ता चप्पल मरमत गर्ने पसल	५००।
(घ)	**भाडा पसल, किचन सामाग्री**	**दर**
१	भाडा तथा किचन सामाग्री पसल	११००।
	नोटः अपाङ्ग तथा विधुवालाई पूर्ण छुट ।	
(ङ)	**होटेल एण्ड लज**	**दर**
१	होटेल श्रेणी ज्ञ कतबच	५०००।
२	मदिरारहित भोजनालय	१५००।
३	शिलबन्दी मदिरसमेत बिक्री गर्ने होटलहरु (सर्जिमान गरेर आएपछि)	२५००।
४	साना चिया पसलहरु	५००।
५	होटेल, लज, मिष्ठान्न, क्याटरिंग आदि सेवामध्ये कम्तिमा कुनै ३ प्रकारका संयुक्त सेवा व्यवसाय	१५००।
६	होटेल, लज, मिष्ठान्न, क्याटरिङ्ग आदि सेवामध्ये कम्तिमा कुनै २ प्रकारका संयुक्त सेवा व्यवसाय	११००।
७	हल्का पेय पदार्थ	१०००।
८	चिया कफी तथा मिठाई पसल	१०००।
९	सामान्य चिया कफी (फुटथापमा)	५००।
१०	पार्टी प्यालेस	३,०००।
११	डेरी पसल	१२००।
१२	रिसोर्ट	३,०००।
१३	रेष्टुरेन्ट एंड बार	३,०००।
१४	रेष्टुरेन्ट	२०००।
१५	१५ बेडभन्दा माथिका लजलाई	२०००।
१६	१५ बेडसम्मका लजलाई	१५००।

१७	१० बेडसम्मका लजलाई	१०००।
१८	७ बेडसम्मका लजलाई	५००।
(च)	**निर्माण सामग्री तथा विद्युत सामाग्री पसल**	**दर**
१	हार्ड वेयर र मेशिनरी र पेन्टर सेनेटरी तथा मार्बल पसल	३,०००।
२	विद्युत सामाग्री खुद्रा पसल	१५००।
३	सोलार बत्ति बिक्री पसल	१५००।
४	ग्लास हाउस	११००।
(छ)	**सुनचांदी तथा गहना बनाउने पसल**	**दर**
१	सून चादी खरिद बिक्री थोकसहित गहना बनाउने	५ ०००।
२	सून चादी गहना मात्र बनाउने	२ ०००।
(ज)	**स्टेशनरी, पूस्तक तथा मनिहारी पसल**	**दर**
१	स्टेशनरी तथा पुस्तक थोक पसल	३०००।
२	स्टेशनरी तथा पुस्तक खूद्रा पसल	११००।
(झ)	**कस्मेटिकि पसल**	**दर**
१	कस्मेटिकि पसल	११००।
२	धागो टाक फस्नर पसल	५००।
३	माछा, मासु विक्री पसल	
४	सुगुर, राँगा र खसीको मासु विक्री फ्रेश पसल	२,०००।
५	ताजा माछा, सिद्रा विक्री पसल	११००
६	अण्डा विक्री पसल	५००।
७	गाइगोरु, राँगाभैंसी, खसीबोका छाला सङ्कलन वा विक्रि	१०००।
८	कुखुराको फ्रेश पसल	५००।
(ञ)	**औषधी व्यवसाय**	**दर**
१	औषधी थोक तथा dristibutes	३०००।
२	औषधी पसल चिकित्सक राखि व्यवसाय गरेका	२५००।
३	औषधी खूद्रा पसल	२०००।
४	आयुर्वेदिकरहोम्योपेथिकरभेटेनरी पसल	११००।
५	आँखा क्लिनिकसहितको चश्मा पसल	११००।
६	दन्त चिकित्सालय	११००।
(ट)	**सूचीकार (सिलाई) पसल**	**दर**
१	सिलाई पसल श्रेणी क	११००।
२	सिलाई पसल श्रेणी ख दुईथान मेसिनसम्म भएको	५००।
३	बुटिक ल्याब्रटोरी	५००।
	नोटः हाते मेसिन राखि सिलाई गर्नेलाई कर नलिने ।	
(ठ)	**इलेक्ट्रोनिक विक्री पसल**	**दर**
१	मोवाइल कम्पनी सेल्फ उपशाखा, distributers	३०००।

२	फ्रीज, टि.भी. डेक तथा पार्ट विक्री पसल	२५००।
३	मोबाईल, क्यमरा, रेडीयो, घडी पसल	२०००।
४	रेडीयो, घडी, क्याल्कूलेटर पसल	१५००।
५	अडीयो, भिडीयो क्यासेट पसल	११००।
६	इलेक्ट्रोनिक सामान बिक्री तथा पार्टपूर्जा	११००।
७	कम्प्युटर, टि.भी., फोटोकपी डिलर	११००।
८	फोटोकपी, कम्पुटर, फ्याक्स, पंखा, डेक मर्मत	११००।
९	फोटोकपी, कम्पुटर, फ्याक्स, लेमिनेशन	११००।
१०	मर्मत/संभार सेवा	
११	इन्जिन मर्मत (हेभी) बस, ट्रकतर्फ	२५००।
१२	जीप, कार तथा टेक्टर मर्मत तथा सर्भिसिंग	२०००।
१३	मोटरसाइकल, रिक्सा बडी बनाउने	१५००।
१४	टि.भि, डेक, मोबाईल, फ्रिज मर्मत सेवा	७००।
१५	इलेक्ट्रोनिक मर्मर्त सेवा	७००।
१६	रेडीयो,घडी, क्याल्कूलेटर र प्रेसर कुकर, हिटर तथा अन्य सानो विद्युत समान मर्मत पसल	७००।
१७	रिक्सा, साईकल मर्मत	५००।
१८	सवारी साधन सर्भिसिंग (सवारी धुलाई तथा सिटहूट मर्मत तथा निर्माण)	५००।
१९	सिलाई मेशिन, ग्याँस चुल्हो, स्टोभ मर्मत पसल	४००।
२०	सवारी साधनको ब्याट्री चार्ज तथा मर्मत गर्ने पसल	४००।
२१	टायर मर्मत, हावा भर्ने पम्प्चट टाल्ने	४००।
सवारी साधन एजेन्सी, थोक विक्री पसल तथा पार्टपुर्जारशो रूम पसल		
१	मोटरसाइकल तथा स्कूटर	३०००।
२	साईकल	२०००।
३	मोटर पार्ट तथा बोडी बिल्डर्स सामान विक्री	२०००।
४	टायर डिलर	१५००।
५	सिटि रिक्सा	१५००।
६	ब्याट्री साइकल	११००।
सञ्चार सेवा		
१	कलरल्याव सेवा	११००।
२	फोटो स्टुडियो सेवा	७००।
३	टेलिफोन, मोवाईल सेवा प्रदायक कम्पनीलाई निजी	७००।
४	मोवाईल सेवा प्रदायक कम्पनीको र्सर्भिस सेन्टर	७००।
५	मोवाईल सेवा प्रदायक कम्पनीको कजयउ	७००।
६	टि.भि. च्यानल प्रसारण सेवा	७००।
७	केबूल च्यानल प्रसारण सेवा	३०००।
८	एफ्.एम्.प्रसारण सेवा	५००।
९	टुर एंड ट्राभल्स सेवा र वायु सेवा कम्पनिको शाखा	५००।

१०	फोटोकपि र पी.सी.ओ. साइवर क्याफे सेवा	५००।
११	कुरियर सेवाको मुख्य कार्यालय	५००।
१२	कुरियर सेवाको शाखा कार्यालय	४००।
	ड्राई(क्लिनिक धोवि पसल	
१	ड्राईक्लिनिक पसल	५००।
	सैलुन तथा ब्युटिपार्लर सेवा	
१	ब्युटि पार्लर सेवा ब्युटिशियन तालिमसहितको	७००।
२	ब्युटि पार्लर सेवा	५००।
३	सैलून २ सीट माथि	५००।
४	सैलून २ सीटसम्म	३००।
५	मदिरा, सुर्ती जन्य पसल	
६	रक्सी, वियरको कम्पनी	५०००।
७	रक्सी, वियरको डीलररसप्लायर्स	४०००।
८	चूरोट, बिडी, सुर्तीजन्य पदार्थको थोक पसल	२०००।
९	चूरोट, बिडी, सुर्तीजन्य पदार्थको खुद्रा पसल	१५००।
१०	हल्का पेय पदार्थको डीलर	११००।
	बित्तीय सेवा	
१	बाणिज्य वैंक तथा बिकास बैंक प्रतिशाखा कार्यालय	१०,०००।
२	फाइनान्स कम्पनी मुख्य कार्यालय	१०,०००।
३	फाइनान्स कम्पनी शाखा प्रति शाखा	५,०००।
४	वित्तीय सहकारी संस्था (बहुउद्देशीय)	५,०००।
५	वित्तीय सहकारी संस्था -अन्य)	२,०००।
६	लघुवित्त कम्पनीहरु	२,०००।
७	विमा कम्पनीहरु मुख्य कार्यालय	५,०००।
८	विमा कम्पनीहरु शाखा	२,०००।
९	मनी एक्सचेन्जर तथा ट्रान्सफर	२,०००।
१०	कमिसन एजेन्ट	७००।
११	कुरियर सेवा	५००।
१२	जग्गा खरिद बिक्री	५,०००।
	पेट्रोलियम पदार्थ	
१	पेट्रोलियम पदार्थ डिजल र पेट्रोल पम्प भएको	५,०००।
२	पेट्रोलियम पदार्थ पम्प नभएको डिलर	३,०००।
३	ग्यांस सिलिन्डर विक्री डिलर	११००।
४	मट्टीतेल डिलर	२,०००।
५	मट्टीतेल खुद्र पसल	१०००।
६	कवाडी समान, खालि वोरा खरिद बिक्री	११००।
७	डुंगा, गिट्टी, बालुवा जम्मा गरी बिक्री गर्ने	५,०००।
८	बाँस जम्मा गरी बिक्री गर्ने	११००।

	टेन्ट हाउस तथा पेण्डाल बनाउने	
१	टेन्ट हाउस	२०००।
२	क्याटरिंगको समानहरु भाडामा उपलब्ध गराउने	११००।
	काठ तथा कोइला खरिद बिक्री	
१	कोईला खरिद बिक्री	१०००।
२	काठ तथा दाउरा	२,०००।
३	दाउरामात्र विक्री गर्ने	५००।
	फर्निचर पसल	
१	स्टील, काठ आल्मूनियमको फर्निचर पसल	२,०००।
२	फर्निचर्स पसल	१२००।
३	स्नुकररपुल हाउस	१०००।
४	बिज्ञापन सेवा	१०००।
५	रोजगारी सेवा	
६	स्वदेशी रोजगारी सेवा केन्द्र	१५००।
७	विदेशी रोजगारी सेवा केन्द्र	२,०००।
८	साईनबोर्ड लेख्ने (पेन्टर)	७००।
९	हाउजिंग कम्पनी (जग्गा खरिद बिक्री)	३,०००।
	पेशा (बिशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य ब्यवसायीक सेवा)	
१	चिकित्सक	२०००।
२	पशु चिकित्सक	१५००।
३	दन्त चिकित्सा सेवा	१५००।
४	इन्जिनियर	१५००।
५	सव इन्जिनियर	१५००।
६	कानून व्यवसायी बरिस्ठ	१५००।
७	अधिबक्ता	१५००।
८	अभिवक्ता र अभिकर्ता प्राप्त लेखन्दास	१५००।
९	कम्पाउण्डर	१५००।
१०	विमा एजेन्टरशेयर दलाल	१५००।
११	कबिराज	१५००।
११	अनुसन्धानकर्ता परामर्श दाता	१५००।
१२	सर्भेयर	१५००।
१३	कन्सल्टेन्ट सेवा	१५००।
	निर्माण ब्यवसाय केन्द्रीय कार्यालय भएको	
१	श्रेणी **क**	७,०००।
२	श्रेणी **ख**	५,०००।
३	श्रेणी **ग**	३,०००।
४	श्रेणी **घ**	२,५००।
५	विदेशी निर्माण ब्यवसायी भएमा	दोब्बर

६	घर निर्माण ठेकदेदारी व्यवसाय	२,०००।
	लेखा परिक्षण ब्यवसाय तर्फ	
१	लेखा परिक्षण ब्यवसाय श्रेणी **क**	३,०००।
२	लेखा परिक्षण ब्यवसाय श्रेणी **ख**	२५००।
३	लेखा परिक्षण ब्यवसाय श्रेणी **ग** र **घ**	२,०००।
४	कम्प्युटर एनालिस्ट तथा प्रोग्रामर	१,०००।
५	अनूवादक	७००।
६	सामान ढुवानीकर्ता तथा कम्पनी	५००।
	शिक्षा सेवा	
१	निजी क्याम्पस स्नातक तह वा सोभन्दा माथि	१५,०००।
२	निजी मा.बि.	१०,०००।
३	निजी नि.मा.बि.	७,०००।
४	छात्रछात्राबस	१५००।
५	मन्टेश्वरी तथा शिशू स्याहर केन्द्र तथा पूर्व प्रा.बि.	१५००।
६	पोली टेकनिकल इन्स्टिच्युट, प्रशिक्षण समेत	२,०००।
७	नर्सिंग, सिए.मए.ए. र एच.ए. प्रशिक्षण समेत	३,०००।
८	एजुकेशनल कन्सल्टेन्सी सेवा	१५००।
९	तालिम तथा अनूसन्धान केन्द्र	१५००।
१०	कम्प्यूटर र इलेक्ट्रोनिक तालिम, भाषा शिक्षा, कोचिंग सेन्टर र सवारी चालक तालीम केन्द्र	१५००।
११	संगीत र डान्स तालिम केन्द्र, जिमखाना फिटनेस सेन्टर	७००।
१२	ब्यबसायिक प्रशिक्षण केन्द्र	२,०००।
१३	प्राबिधिक शिक्षण संस्था	२,०००।
	गैर सरकारी संस्थाहरु (केन्द्रीय कार्यालय)	
१	अन्तरास्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरु	७,०००।
२	रास्ट्रीय गैर सरकारी संस्थाहरु	५,०००।
३	स्थानीय गैर सरकारी संस्थाहरु	३,०००।
	स्वास्थ सेवा	
१	गैह्र सरकारी अस्पताल र नर्सिंग होम	१०,०००।
२	एम्.बि.बि.एस्. क्लिनिक	३,०००।
३	एम.आर.आइ.,सि.टि.स्क्यान, अल्ट्रासाउण्ड क्लिनिक	३,०००।
४	दिशा, पिसाव, रगत जाँच (प्याथोलोजी क्लिनिक तथा एक्सरे क्लिनिक)	२,५००।
५	अक्युपन्चर थेरापी	११००।
६	चश्मा पसल श्रेणी	७००।
७	एक्सरे क्लिनिक	५००।
८	प्रयोगशाला (ल्याब)	५००।
९	मेडिकल कलेज	२०,०००।
१०	पशुपंक्षिको आहाररदाना बिक्री पसल	११००।

११	डिपार्टमेन्टल पसल	११००।
१२	गिफ्ट तथा फोटो प्रेम पसल	१०००।
१३	बाँसको नाग्लो, डोको, कुचो बिक्री	५००।
१४	दालचिनी, अलैचि, सकमेल, सुपाडी बिक्री गर्ने सामान्य	५००।
	लूब्रिकेसनतर्फ	
१	लूब्रिकेसन Distributers	१५००।
२	लूब्रिकेसन खूद्रा बिक्री	७००।
	अन्य विविध विषयका सामान सप्लायर्स तथा एजेन्सीहरु	१०००।
	फलफूल र पान पसल	
१	फलफूल थोक पसल	१०००।
२	फलफूल खुद्रा पसल	७००।
३	सागसब्जी थोक पसल	७००।
४	सागसब्जी खुद्रा पसल	५००।
५	फुल तथा विरुवा बिक्रेता	५००।
६	पान पसल	३००।
	छापाखाना	
१	अफसेट सिलिण्डरसहित प्रेस	३,०००।
२	छापाखाना उद्योग	३,५००।
३	स्क्रिन प्रिन्ट	१५००।
४	नर्सरी व्यवसाय	१५००।
५	सेलर मिल	३,०००।
६	फ्लावर मिल	२,०००।
७	चिउरा कुटानी	२,०००।
८	सेलर मिल	५०००।
९	कुटानी पिसानी	२५००।
१०	क्रसर उद्योग	५०,०००।
माथि उल्लेखित बाहेकका कुनै पनि व्यवसाय र उद्योगलाई संचालन गर्न कार्यपालिका बैठकबाट तत्काल निर्णय गरी गाउँसभामा अनुमोदन गराउने गरी ५०० देखि ५००० सम्म कर लगाउन सकिने छ		

अनुसूची-५

सवारी करतर्फ		
गाउँपालिका क्षेत्र भित्र दर्ता भएका निम्न सवारीहरुमा निम्नानुसारको वाषिर्क पूर्वाधार सेवा लिने		
१	बस, ट्रक, लहरीरटीपर	१०,०००
२	जिपरमिनी बस	५०००

३	टेक्टर	५०००
४	कार/म्याजिक भ्यान	३०००
५	टेम्पे	१५००
६	ठेला गाडी/सिटिसफारी	१०००
वाषिर्क सवारी कर तिरेका बाहेक बाहिरबाट आउने निम्न सवारीहरुमा निम्नानुसारको पटके सवारी कर लिने		
१	बस/ट्रक/लहरी/टीपर	१००।
२	जिपरमिनी बस	४०।
३	टेक्टर	४०।
४	कार/म्याजिक भ्यान	२०।
५	टेम्पे	१५।
६	ठेला गाडीरसिटिसफारी	१०।

अनुसूची-६

मनोरञ्जन करतर्फ		
१	सार्बजनिक स्थानमा र्सकस प्रदर्शन गर्नेलाई दैनिक	५००।
२	बहुरुपी खेल देखाउनेलाई दैनिक	५००।
३	समय समयमा लाग्ने मेलामा मेला ठेकेदारबाट पेशा कर वापत (दैनिक)	७००।
४	सार्बजनिक स्थानमा भिडियो तथा फिल्म शुटिंग गर्ने स्वदेशी निर्माणकर्तालाई	३०००।
५	सार्बजनिक स्थानमा भिडियो तथा फिल्म शुटिंग गर्ने विदेशी निर्माणकर्तालाई	५०००।
६	इन्टरनेट र केबुल संचालन गर्ने व्यवसाय	
	२०० सम्म ग्राहक संख्या भएको	२,०००।
	२०० देखि ५०० सम्म ग्राहक संख्या भएको	२,५००।
	५०० देखि माथि ग्राहक संख्या भएको	३,०००।
नोट :गाउँपालिकाको विज्ञापन प्रसारण गरे वापत ५० प्रतिशत कर छुट दिइने		

अनुसूची-७

विज्ञापन कर		
१	होर्डिंग बोर्ड प्रतिवर्ग फिट	२५।

२	ग्लो साईन विद्युतिय बोर्ड प्रतिवर्ग फिट	३०।
३	स्क्रिन वोर्ड प्रतिवर्ग फिट	३०।
४	त्रिभिजन वोर्ड प्रतिवर्ग फिट	२५।
५	फिल्मी व्यानर वा पोस्टर प्रतिवर्ग फिट	२५।
६	मदिरा वा सुर्ती अन्यमा ५० प्रतिशत थप गरि लिने	

अनुसूची-८

अस्थायी हाट बजारतर्फ		
१	**क** श्रेणीको चुरा चामल बाट्टीदार पसल १ मा	१०।
२	**ख** श्रेणीको चामल बट्टीदार पसल	१०।
३	सिलाई मेसिन प्रति पसल एक मेसिनमा	१०।
४	खाजा नास्ता पसल एकमा	१०।
५	खुर्पी, हसुवा, चक्कु आदी फलामे पसलमा	१०।
६	नङ्लो प्रतिपसल	१०।
७	बिरुवा बेच्ने प्रतिपसल	१०।
८	कपडा पसल	१०।
९	सब्जी पसल	१०।
१०	बिउबिजन बेच्ने प्रतिपसल	१०।
११	आलु बोरा प्रतिपसल	१०।
१२	सुन्तला, कटहर, केरा, जामुन, नासपाती, आँप प्रतिगाडी	१०।
१३	माटोको भाडा पसल	१०।
१४	सबै किसिमको माछा पसल	१०।
१५	खसी, बोका मासु पसल	२०।
१६	सुगुर, बगुरको मासु पसल	२०।
१७	राँगा (भैसी) को मासु पसल, हाँस, कुखुरा मासुको पसल	२०।
१८	परेवा प्रतिजोडी	२०।
१९	हाँस कुखुरा जिउदो प्रतिगोटा	२०।

२०	खसी, बोका, जिउदो बिक्री प्रतिगोटा	२०।
२१	गोरु, गाई, बाछा, बाछी, राँगा, भैसी आदी प्रतिगोटा	२०।

अनुसूची-९

सम्पति मूल्याङ्कन दस्तुर		
१	गाउँपालिकाभित्रको घर जग्गाको सम्पति मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने भएमा सो वापत सम्पत्ति धनीबाट प्रतिहजारमा	०.३।
२	बिद्यार्थीहरुको हकमा गाउँपालिकाभित्रको घर जग्गाको सम्पति मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने भएमा सो वापत सम्पत्ति धनीबाट प्रतिहजारमा	०.३।

अनुसूची-१०

घर नक्शा पास दस्तुर		
(क)	आवासीय घरको नक्सा पास गर्दा प्रतिवर्ग फिट	५।
(ख)	**उद्योगतर्फ**	
१	टिनको छानो र टिनको पर्खालको प्रतिवर्ग फिट	६।
२	छानो टिनको तथा इट्टाको पर्खाल प्रतिवर्ग फिट	६।
३	इट्टाको पर्खाल तथा सिमेन्टको ढलान भएको प्रतिवर्ग फिट	७।
४	घर नक्शा पास को किताब (आवासीय)	५००।
५	घर नक्शा पासको किताब (उद्योग)	१,०००।
६	नामसारी प्रतिघर (उद्योग)	१,०००।
नोट :नक्शा पास गर्नु पर्ने नियम पछि नक्शा पास नगरी घर बनाएमा नियमानुसार लाग्ने दस्तुरमा प्रति वर्ग फुटको ५० प्रतिशत थप जरिवाना लिई नियमित गरिनेछ ।		

अनुसूची-११

निवेदन तथा सिफारिस दस्तुर		
१	नक्कल दस्तुर नक्शा पास	५००।
२	नागरिकता वंशजको नाताले सिफारिस दस्तुर फारमसहित	१५०।
३	नागरिकता अंगीकृतको सिफारिश दस्तुर फारमसहित	७००।
४	नागरिकता प्रतिलिपी दस्तुर	३००।

५	मिलापत्र दस्तुर)दुवै पक्षबाट आधारआधा बेहोरिने गरी(	११०।
६	नाता प्रमाणित दस्तुर नेपालीमा ***(अग्रेजीमा नाता प्रमाणित दस्तुर थप रु ८०० लाग्नेछ)***	१५०।
७	घर कायमको सिफारिश	५००।
८	सरजमीन सिफारिश दस्तुर	४००।
९	उजुरी तथा मुद्दा दस्तुर	२००।
१०	चालचलन, तीनपुस्ते, नाता सम्बन्धसम्बन्धी सिफारिश नेपाली	३००।
११	विद्युत, खानेपानीको सिफारिश	३००।
१२	३ फेसको विद्युत सिफारिस)उद्योग(	५००।
१३	३ फेसको विद्युत सिफारिस)कृषि(	३००।
१४	व्यवसाय नामसारी सिफारिश दस्तुर	३००।
१५	व्यवसाय लगत कट्टा सिफारिश दस्तुर	३००।
१६	माथिबाहेकका अन्य सिफारिस	३००।
१७	चार किल्ला प्रमाणितरजग्गा नामसारी	
	(१) प्रति कित्ता	५००।
	(२) थप प्रतिकित्ता	१००।
१८	घर बाटो सिफारिस	५००।
१९	संघ संस्था दर्ता सिफारिश दस्तुर	१०००
२०	फोटो टाँसको सिफारिस	३००।
	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	२००।
अंग्रेजी भाषामा सिफारिस गराउँदा थप दस्तुर रु. १०००। लाग्नेछ ।		
	मेही लगत कट्टा सिफारिस	
१	१ कट्ठा तथा रेपनीसम्मको	५००।
२	१ कट्ठा तथा रेपनीदेखि माथि प्रतिकट्ठा तथा रोपनी थप	५०।
उद्योग स्थापना सिफारिश दस्तुर ब्यबसाय दर्ता गर्दा लिएको बराबर नै लग्ने छ ।		
व्यक्तिगत घटना दर्ता शुल्क		
१	३५ दिनभित्र दर्ता गर्न आएमा नि:शुल्क	
२	३५ दिनपछि दर्ता गर्न आएमा	५०।
३	व्यक्तिगत घटना प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	५०।
निजी विद्यालय स्थापना दस्तुर		
१	नयाँ विद्यालय स्थापना सिफारिस दस्तुर	२०००।
२	थप कक्षा सिफारिश प्रतिकक्षा सिफारिस	१०००।
३	विद्यालय ठाउं सारीरनामसारी	१०००।
४	रुख काटने सिफारिस प्रति रुख (प्रति क्यू फि तिरोबरी भित्रको)	५०।
५	अपूतालिको सिफारिस दस्तुर	२,०००।
६	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	१०००।

७	पेन्शन पट्टाको सिफारिस स्वदेशी	५००।
८	पेन्शन पट्टाको सिफारिस बिदेशी	१,०००।
९	संस्थागत अनुरोधमा व्यक्ति विशेषलाई गरिएको किटानी सिफारिस	५००।
१०	घर भत्काएर सामान ल्याउने सिफारिस	२,०००।
११	बाटो प्रमाणित	५००।
	भाडा	
१	सभा कक्ष हल भाडा दैनिक	१,०००।
२	मल्टिमिडिया भाडा दैनिक	५००।
	कार्ड दस्तुर	
१	पारिवारिक लगत कार्डको दस्तुर नयाँ	२००।
२	पारिवारिक लगत कार्डको प्रतिलिपी दस्तुर	२००।
३	पारिवारिक लगत कार्डको थपघट दस्तुर	१००।
४	पारिवारिक लगत कार्डको नवीकरण	२००।
५	गाउँपालिकाको अमिन लगी निजी जग्गा नाप जाँच गर्नु परेमा प्रतिकित्ता	१,०००।

१०.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालु आ.व.को पौष मसान्तसम्म

खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

बजेट शिर्षक	यस आ.व.को विनियोजित बजेट	चालु आ.व.को पौष मसान्त सम्म को आम्दानी (निकासा)	चालु आ.व.को पौष मसान्त सम्मको खर्च
चालु तर्फ	२६,८७,६१,६९८।९५	११,७२,१०,९२४।५६	९,४०,२८,५३५।-
पूँजीगत तर्फ	१५,०६,५२,५५७।४४	५०६,९३,०००।-	३,६५,८६,६०२।६५
जम्मा	**४०,०४,१४,२५६।३९**	**१६,७९,०३,९२४।५६**	**१३,०६,१५,१३७।६५**

चुलाचुली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३५०१३००

रिपोर्ट १

स्थानीय तहहरुको एकीकृत वित्तीय विवरण

आ.व. : २०७७/७८ प्रदेश : प्रदेश नंबर १ जिल्ला : इलाम स्थानीय तह : चुलाचुली गाउँपालिका,इलाम

			बजेट					खर्च				मौज्दात	
सि.नं.	स्रोतको तह	स्रोत	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	प्राप्ति/हस्तान्तरित रकम	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	बजेट	नगद
१	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	३,०८,२४,६२४	६,४४,७५,३७६	०	९,५३,००,०००	४,७६,५०,०००	८४,७७,०६७.९२	२,७४,३७,५४७.९१	०	३,५९,१४,६१५.८३	५,९३,८५,३८४.१७	१,१७,३५,३८४.१७
२	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	१३,१६,००,०००	१,९९,००,०००	०	१५,१५,००,०००	७,१५,००,०००	५,०५,४३,१७७.५२	१२,५९,७२८	०	५,१८,०२,९०५.५२	९,९६,९७,०९४.४८	१,९६,९७,०९४.४८
३	नेपाल सरकार	समपुरक अनुदान चालु	०	५६,००,०००	०	५६,००,०००	२८,००,०००	०	०	०	०	५६,००,०००	२८,००,०००
४	प्रदेश नंबर १	समानिकरण अनुदान	४२,८६,०००	२७,००,०००	०	६९,८६,०००	१७,४६,५००	१०,०१,५७५	०	०	१०,०१,५७५	५९,८४,४२५	७,४४,९२५
५	प्रदेश नंबर १	शसर्त अनुदान चालु	६,७६,०००	०	०	६,७६,०००	०	०	०	०	०	६,७६,०००	०
६	प्रदेश नंबर १	समपुरक अनुदान चालु	०	१,००,००,०००	०	१,००,००,०००	३३,३३,०००	०	१४,६७,६१२.६८	०	१४,६७,६१२.६८	८५,३२,३८७.३२	१८,६५,३८७.३२
७	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	२४,९३,०००	१३,००,०००	०	३७,९३,०००	१५,३१,०८५.३८	२,०५,२६६.१२	०	०	२,०५,२६६.१२	३५,८७,७३३.८८	१३,२५,८१९.२६
८	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	६,०९,९२,६१२	५९,५०,०००	०	६,६९,४२,६१२	२,१०,०१,६७२.७१	२,५१,७६,६२२.९०	०	०	२,५१,७६,६२२.९०	४,१७,६५,९८९.१०	(४१,७४,९५०.१९)
९	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१,७२,३६,४३८.९५	४,२०,५२,१८१.४४	०	५,९२,८८,६२०.३९	३,३७,२४,५२७.७३	८५,३०,८२५.५४	६४,२१,७१४.०६	०	१,४९,५२,५३९.६०	४,४३,३६,०८०.७९	१,८७,७१,९८८.१३
१०	आन्तरिक श्रोत-अन्य	आन्तरिक श्रोत	३,२८,०२४	०	०	३,२८,०२४	९४,०००	९४,०००	०	०	९४,०००	२,३४,०२४	०
		कुल जम्मा	२४,८४,३६,६९८.९५	१५,१९,७७,५५७.४४		४०,०४,१४,२५६.३९	१८,३३,८०,७८५.८२	९,४०,२८,५३५	३,६५,८६,६०२.६५		१३,०६,१५,१३७.६५	२६,९७,९९,११८.७४	५,२७,६५,६४८.१७

११.यस कार्यालयको वेवसाइट: **https://chulachulimun.gov.np**

१२.कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन संख्या:३

१३.माग निवेदन अनुसार सूचना उपलब्ध गराइएको संख्या: ३