



चुलाचुलीगाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाकोकार्यालय



पत्र संख्या : २०८०/८९

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति- २०८०/०८/१८

विषय- तरकारी बाली पकेट कार्यक्रमको निरन्तरता सम्बन्धी सूचना

चुलाचुली गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको आ.व. २०८०/०८९ को शस्त्र अनुदान तर्फको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत आ.व. २०७९/८० मा तरकारी बाली पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरेका कृषि फर्महरूले उक्त कार्यक्रमको निरन्तरताको लागी आवश्यक कागजातहरु सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन अर्थात् (मिति २०८०/०९/२ गते भित्र) कृषि विकास शाखामा तोकिएको ढाँचा (अनुसूची १०) अनुसार आवेदन दर्ता गर्नुहुन जानकारी गराईन्छ । थप जानकारीका लागी चुलाचुली गाउँपालिका कृषि विकास शाखा मा सम्पर्क राख्नुहुन वा सम्पर्क नं. ९८४४०४०१५७ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।

संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु-

१. अनुसूची १० बमोजिमको आवेदन
२. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस
३. कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
४. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान(जग्गा/जमिन)को स्वामित्व खुल्ने कागजातहरु वा भाडाको जग्गा भएमा सो को सम्झौतानामा
५. निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने कागजातहरु
६. गत आ.व. २०७९/८० को कार्यक्रम प्रगति विवरण

.....

डिल्लीराम सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुदानका लागि आवेदन फारम

श्री मान प्रमुख ज्यू

चुलाचुली गाउँपालिकाको कार्यालय

चुलाचुली, इलाम

मिति :-

विषय :

प्रस्तुत विषयमा यसचुलाचुली गाउँपालिकाको कार्यालय बाट मिति २०७९/०५/१६मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहितहाम्रोसमूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले कार्यक्रम अन्तर्गत (क्रियाकलापहरूको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौ।

निवेदक

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्निको नाम	सर्पक नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्नकागजातहरू :

- (६) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (७) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा ।
- (८) निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- (९) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाँचा

भाग १

कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषिफर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषिफर्मको नाम.....
२. समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषिफर्म गठन भएको मिति :
३. समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषिफर्मको ठेगाना.....
४. तपाईंको समूह/संस्थाकुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नाम : दर्ता नं.

५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषिफर्म कसरी गठन भएको हो ? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषिफर्म गठन भयो ?
६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषिफर्म गठन खास उद्देश्य के हो ?
७. मासिक बचत छ वा छैन? यदि छ भने कति
 क) बैंक ख) खाता नं.
८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषिफर्म कार्यान्वयनको प्रमाण
 (क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण ()
 (घ) दर्ता प्रमाण पत्र () (ड) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र ()
 (च) अन्यभएखुलाउनुहोस्
९. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषिफर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्निको नाम	खेतीयोग्यजमिन/पशुसंख्या	कैफियत

भाग २ प्रस्तावितक्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षक :
२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण :
३. कार्यक्रमको महत्व
४. कार्यक्रमबाट हुने फाइदा :
५. कार्यक्रमबाट स्थानीयअवसरहरुको कसरी प्रयोग हुन्छ?
६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषिफर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरु पहिल्यै भएको छ वा छैन ()
 (क) छ () (ख) छैन ()
७. प्रस्तावित कार्यक्रम बाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ?
८. वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/नभएको?

भाग ३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.
२. समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषिफर्मको आफ्नो योगदान रु.
३. कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना
 - आवश्यक सर-समानकुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?
 - कस्तो प्रकारको सर-सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?
 - परियोजना बाट उत्पादन हुने वाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?
 - श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?
 - अन्य विवरण