चुलाचुली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चुलाचुली, इलाम

कोशी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या (क.प्र. शाखा)- ०८२।०८३
च.नं.

कर्मचारी सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

प्रकाशित मिति २०८३।०३।०८

चुलाचुली गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८३/०२/०६ गतेको निर्णयानुसार चुलाचुली गाउँपालिकाबाट भूमि प्रशासन सेवा सञ्चालनका लागि तपशिलको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी करारमा भर्ना गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र माग बमोजिमको विवरण र यस गाउँपालिकाको राजश्व शाखामा तिरेको रसिद सहित दरखास्त फारम भरी दरखास्त दिनहुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपिसलः

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या	दरखास्त दस्तुर	कैफियत
१	१०/०८२/०८३	नापी अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	१	रु १२,००।-	दोस्रो पटक प्रकाशित
२	११/०८२/०८३	अमिन	सहायकस्तर चौथो	१	रु ५००/-	

१. **शैक्षिक योग्यताः**

क) **नापी अधिकृत पदको लागिः** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सर्भे वा जियोमेटीक्स इन्जिनियरिङमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ।

ख) **अमिन पदको लागिः** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित विषय लिई एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी सर्वे वा जियोमेटिक्स विषयमा कम्तीमा एक वर्षको तालिम प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ।

२. **छनौट सम्बन्धी व्यवस्थाः** चुलाचुली गाउँपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ बमोजिम हुनेछ।

३. **उमेरः** क) विज्ञापन नं. १०/०८२/०८३ को लागि दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा कम्तीमा २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिलाको हकमा २१ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।

ख) विज्ञापन नं. ११/०८२/०८३ को लागि दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।

४. **दरखास्त दिने अन्तिम मितिः** २०८३।०३।१४ गते (कार्यालय समयसम्म)।

५. **तलबः** नेपाल सरकारको प्रचलित नियमानुसार।

२०८३।३।८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website: www. chulachulimun.gov.np Email :chulachuli.ruralmunicipality@gmail.com

“कृषि पर्यटन र पूर्वधारमा उन्नति, चुलाचुली गाउँपालिकाको समुन्नति”

चुलाचुली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चुलाचुली, इलाम

कोशी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या (क.प्र. शाखा)- ०८२।०८३

च.नं.

६. **करार सेवा अवधी:** २०८३ पौष मसान्त सम्म।

७. **दरखास्त फारामसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:** उम्मेद्वारको व्यक्तिगत विवरण, हालसालै खिचेको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपी, अनुभव खुल्ने कागजात, तालिम सम्बन्धी प्रमाणित कागजात, दरखास्त दस्तुर बुझाएको सक्कल भौचर।

८. रितपुर्वक प्राप्त नभएका दरखास्त र म्याद नाघि आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन।

९. परीक्षाको मितिः पछि तोकिनेछ।

....

राज कुमार शाक्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत