चुलाचुली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चुलाचुली, इलाम
१ नं. प्रदेश, नेपाल
फोन न 9746872425

पत्र संख्याः ०७८।०७९
च.नं

करारमा सुरपरीवेक्षक र गणक पदमा पदपूर्तीका लागि दरखास्त आह्वानको सूचना

(सूचना प्रकाशित मितिः २०७८/०८/०९)

भूमी व्यवस्था तथा गरिवी निवारण मन्त्रालयबाट प्राप्त कार्यक्रम अन्तरगत गरिव घर पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण गर्ने प्रयोजनका लागि यस गाउँपालिकाका लागि देहाय बमोजिमका पदमा करार सेवा मार्फत कर्मचारी नियुक्ती गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक व्यक्तीहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्रमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा दरखास्त दिन हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको व्यहोरा सबैमा जानकारी गरिन्छ ।

१. पदको विवरण

सि न	विज्ञापन न	पद	आवश्यक सख्या	सेवाको प्रकृती	कैफियत
१	०२-०७८/०७९	सुपरीवेक्षक (सहायक स्तर पाचौ)	१	करार	
२	३-०७८/०७९	गणक(सहायक स्तर चैथौ)	५	करार	

२. आवश्यक न्यूनतम योग्यताः

क) सुपरीवेक्षकको हकमा - मान्यता प्राप्त शिक्षण सस्थाबाट तथ्याक वा जनसख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तिमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको ।

ख) गणकको हकमा - मान्यता प्राप्त शिक्षण सस्थाबाट तथ्याक वा जनसख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तिमा 10+2 वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कम्फ्यूटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको ।

४. आवश्यक कागजात – नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, अनुभव भए सो को प्रमाण पत्रको फोटोकपी, कम्प्युटर तालिमको प्रमाण पत्रको फोटोकपी, दुइ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो । प्रमाणापत्रको पछाडी निवेदक आफैले दस्खत गरी प्रमाणीत गरेको हुनु पर्ने ।

५. उमेरको हद – दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति सम्म १८ वर्ष पुरा भै ४० वर्ष ननाघेको ।

६. छनोट प्रक्रिया – यस गाउँपालिकाको कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको गणक तथा सुपरीवेक्षक पदको मूल्यांकन मापदण्ड २०७८ अनुसार हुने ।

७. करार अवधी – ५ महिना मात्र ।

८. दरखास्त दस्तुर – सुपरीवेक्षक पदको लागी ५०० र गणक पदको लागी ३००

९. सेवा सुविधा – गरिव परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७५ बमोजिम हुने ।

१०. दरखास्त फाराम – तोकिएको राजश्व तिरी यस कार्यालयबाट उपलब्ध हुने वा यस कार्यालयको वेवसाइट www.chulachulimun.gov.np बाट डाउनलोड गरि राजश्व तिरि दरखास्त फाराम बुझाउन सकिने छ ।

८/०९

सुवास श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत